

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 465/13/POIG6.1/2014

Realizacja umowy o dofinansowanie o numerze UDA-POIG.06.01.00-14-413/13-00 dla projektu „Wdrożenie Planu rozwoju eksportu na lata 2013-2014 dla firmy MONREX Sp. z o.o.” w ramach działania 6.1 Paszport do eksportu, osi 6 - Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013	
DATA OGŁOSZENIA	14 listopada 2014 r.
Tytuł projektu:	Wdrożenie Planu rozwoju eksportu na lata 2013-2014 dla firmy MONREX Sp. z o.o. Projekt realizowany w ramach Działania: 6.1 „Paszport do eksportu”. Oś priorytetowa: 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym. Program Operacyjny: Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
Nr umowy o dofinansowanie:	UDA-POIG.06.01.00-14-413/13-00
Zamawiający	MONREX Sp. z o.o. Ul. Okuniewska 1 05-070 Sulejówek NIP: 5222904897
Przedmiot zamówienia:	Wykonanie druku i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych celem wykorzystania do promocji firmy na rynkach: ZEA, Arabii Saudyjskiej i Jemenu: 1. Katalogu produktów firmy w trzech wersjach językowych 2. Folderu firmowego w dwóch wersjach językowych 3. Teczki firmowej w dwóch wersjach językowych.
Szczegółowy przedmiot zamówienia:	<u>Wykonanie druku i dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych dla firmy MONREX Sp. z o.o. na podstawie dostarczonych plików graficznych:</u> 1. KATALOG a) Format – A4 b) Układ – poziomy c) Ilość stron – 52 d) Druk – pełen kolor dwustronnie (okładka i środek) e) Papier – <ul style="list-style-type: none">• okładka: kreda 300 gr, laminat jednostronnie mat• środek: kreda 200 gr, lakier mat offset na całość f) Grzbiet klejony g) Nakład – <ul style="list-style-type: none">• wersja polska – 150 szt.• wersja angielska – 200 szt.• wersja arabska – 150 szt. 2. FOLDER a) Format – 1 arkusz 3 x A4 w pionie, składany do A4 z bigowaniem b) Druk – pełen kolor dwustronnie c) Papier – kreda 300 gr, laminat dwustronnie mat d) Nakład – <ul style="list-style-type: none">• wersja polska – 200 szt.• wersja angielska – 300 szt. 3. TECZKA FIRMOWA a) Opis – kartonowa, skrzydełkowa teczka ofertowa umożliwiająca przechowywanie dokumentów formatu A4

	<ul style="list-style-type: none"> b) Wymiar – ok. 315 mm x 220 mm po złożeniu c) Grzbiet – ok. 7 mm d) Wykrojnik – 2 skrzydła z nacięciem na wizytówkę + gumka e) Papier – <ul style="list-style-type: none"> • karton 350 g • folia mat jednostronnie f) Druk – pełen kolor jednostronnie g) Nakład – <ul style="list-style-type: none"> • wersja polska – 200 szt. • wersja angielska – 300 szt. 		
Złożona oferta powinna zawierać:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwę i adres oferenta. 2. Datę sporządzenia. 3. Cenę całkowitą netto i brutto. 4. Termin ważności oferty. 5. Warunki i termin płatności. 6. Termin wykonania usługi od jej zamówienia. <p>Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz być podpisana przez oferenta.</p>		
Opis sposobu przygotowana oferty	<p>Oferta może być przesłana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@monrex.com • za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru na adres: ul. Okuniewska 1, 05-070 Sulejówek <p>Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie http://monrex.com/, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.</p> <p>Osoba do kontaktu: Pan Paweł Woźniak – tel. 22 760 83 55</p>		
Termin składania ofert upływa w dniu:	21.11.2014 r. o godz. 15:00		
Wybór oferenta	21.11.2014 r. o godz. 16:00		
Termin wykonania zamówienia:	08.12.2014 r. (data dostawy do siedziby Zamawiającego)		
Kryterium wyboru	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Cena brutto (Oferent jest zobowiązany podać cenę netto i brutto)</td> <td style="text-align: center; width: 40%;">100%</td> </tr> </table>	Cena brutto (Oferent jest zobowiązany podać cenę netto i brutto)	100%
Cena brutto (Oferent jest zobowiązany podać cenę netto i brutto)	100%		
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cena zamówienia brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert częściowych. 3. Po wyborze oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia. 4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość procentowo punktów w oparciu o ustalone kryteria i podpisze umowę z wybranym wykonawcą. 		
Osoba do kontaktu	Pan Paweł Woźniak – tel. 22 760 83 55		