

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 455/10/POIG6.1/2014

Realizacja umowy o dofinansowanie o numerze UDA-POIG.06.01.00-14-413/13-00 dla projektu „Wdrożenie Planu rozwoju eksportu na lata 2013-2014 dla firmy MONREX Sp. z o.o.” w ramach działania 6.1 Paszport do eksportu, osi 6 - Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013	
DATA OGŁOSZENIA	07 listopada 2014 r.
Tytuł projektu:	Wdrożenie Planu rozwoju eksportu na lata 2013-2014 dla firmy MONREX Sp. z o.o. Projekt realizowany w ramach Działania: 6.1 „Paszport do eksportu”. Oś priorytetowa: 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym. Program Operacyjny: Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
Nr umowy o dofinansowanie:	UDA-POIG.06.01.00-14-413/13-00
Zamawiający	MONREX Sp. z o.o. Ul. Okuniewska 1 05-070 Sulejówek NIP: 5222904897
Przedmiot zamówienia:	Wykonanie projektu graficznego i przygotowanie do druku materiałów promocyjno-informacyjnych celem wykorzystania do promocji firmy na rynkach: ZEA, Arabii Saudyjskiej i Jemenu: <ol style="list-style-type: none">1. Katalog produktów firmy w trzech wersjach językowych.2. Folderu firmowego w dwóch wersjach językowych.3. Teczki firmowej w dwóch wersjach językowych.
Szczegółowy przedmiot zamówienia:	<u>Wykonanie projektu graficznego i przygotowanie do druku materiałów promocyjno-informacyjnych dla firmy MONREX Sp. z o.o.:</u> <ol style="list-style-type: none">1. KATALOG<ol style="list-style-type: none">a) Format – A4b) Układ – poziomyc) Ilość stron – ok. 45-50 z okładkamid) Druk – dwustronnie CMYKe) Zawartość katalogu – spis treści, o firmie (opis + zdjęcia), produkty i usługi (ok. 50 produktów/usług – opisy + zdjęcia), kontaktf) 3 wersje językowe – polska, angielska i arabska /osobne katalogi/2. FOLDER<ol style="list-style-type: none">a) Format – A3 składane do A4 lub wielokrotność A4 (składane), w zależności od projektub) Druk – dwustronnie CMYKc) Zawartość – informacje o firmie i jej produktach, ogólnie (opisy + zdjęcia)d) 2 wersje językowe – polska i angielska /osobne foldery/3. TECZKA FIRMOWA<ol style="list-style-type: none">a) Opis – kartonowa, skrzydełkowa teczka ofertowa, umożliwiająca przechowywanie dokumentów formatu A4b) Zawartość – logo i dane teleadresowec) Druk – jednostronnie CMYKd) Grzbiet – ok. 7 mme) Wykrojnik – 2 skrzydła z nacięciem na wizytówkę

	<p>f) 2 wersje językowe – polska i angielska</p> <p><u>Wizualizacja:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spójna dla wszystkich elementów zapytania. 2. Kolorystyka: biały z elementami niebieskiego i czerwonego, zgodnie z kolorystyką logo firmy (niebieski CMYK 100-57-12-66, czerwony CMYK 0-95-100-0) 3. Wszystkie materiały muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach POiG 2007-2013, opisanymi na stronie: http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx 	
Złożona oferta powinna zawierać:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwę i adres oferenta. 2. Datę sporządzenia. 3. Cenę całkowitą netto i brutto. 4. Termin ważności oferty. 5. Warunki i termin płatności. 6. Termin wykonania usługi od jej zamówienia. <p>Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz być podpisana przez oferenta.</p>	
Opis sposobu przygotowana oferty	<p>Oferta może być przesłana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@monrex.com • za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru na adres: ul. Okuniewska 1, 05-070 Sulejówek <p>Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie http://monrex.com/, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.</p> <p>Osoba do kontaktu: Pan Paweł Woźniak – tel. 22 760 83 55</p>	
Termin składania ofert upływa w dniu:	21.11.2014 r. o godz. 15:00	
Wybór oferenta	21.11.2014 r. o godz. 16:00	
Termin wykonania zamówienia:	24.11-06.12.2014 r.	
Kryterium wyboru	Cena brutto (Oferent jest zobowiązany podać cenę netto i brutto)	70%
	Wartość estetyczna (ocena na podstawie przesłanego portfolio)	30%
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cena zamówienia brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert częściowych. 3. Po wyborze oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia. 4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość procentowo punktów w oparciu o ustalone kryteria i podpisze umowę z wybranym wykonawcą. 	
Osoba do kontaktu	Pan Paweł Woźniak – tel. 22 760 83 55	